ONEM/DP-NK/543/2026

ENDING EXTREME POVERTY WHATEVER IT TAKES

CONCERN worldwide

N° 15, AVENUE GENERAL BAKI
Q BASOKO, B.P 1028 Kin1, Kinshasa/Ngaliema
République Démocratique du Congo
Tel : +243 810255572
N° d'impôt : A0703804T
Import-Export 0001/AAX-19/I011735KIOG
N0 d'enregistrement : 87/PL/DCRE/2025
Germaine.masika@concern.net
www .concern.net

Offre d'emploi Interne et Externe
N° 2026/06/005/CON.WW/HR/NORD KIVU - MASISI

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de CONCERN est <u>équitable, transparent et gratuit.</u>

CONCERN n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements <u>à aucun stade</u> des processus de recrutements.

Au cas où quelqu'un vous adresse une telle demande, veuillez rapporter cela à travers le numéro de téléphone +243810255572 et à l'adresse mail fraudmailbox@concern.net (Notez que cette adresse e-mail n'est pas destinée à l'envoie des candidatures mais seulement aux plaintes. Ne postuler pas à travers cette adresse mais en cas d'une potentielle fraude veuillez dénoncer votre plainte à l'adresse ci-dessus.)

Concern a un Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au Safeguarding et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris la vérification des antécédents criminels des candidats et volontaires.

La redevabilité Conformément à l'engagement de Concern sous la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : Promouvoir activement une participation et une consultation significatives de la communauté à toutes les étapes du cycle du projet (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation) ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que notre mécanisme de plainte et de réponse (CRM) est fonctionnel et accessible, que les retours d'information et les plaintes sont bien accueillis et traités ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que les informations sur le CRM, le safeguarding et le comportement attendu du personnel de Concern sont diffusées auprès des participants aux programmes et des communautés.

Concern Worldwide est une organisation internationale d'origine irlandaise présente dans plus de 20 pays du monde. Elle œuvre en République Démocratique du Congo depuis 1994 avec son bureau principal à Kinshasa, ses bureaux de coordination à Goma pour le Nord Kivu et Kalemie pour le Tanganyika. Concern Worldwide est un acteur humanitaire de premier plan dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et

assainissement, Nutrition et des moyens de subsistance ainsi que dans l'assistance d'urgence aux personnes victimes de conflit.

Ce que nous proposons :

Position	**: SENIOR WASH OFFICER (1 Poste)**
Lieu d'Affectation	**: Nord Kivu (Masisi)**
Poste superviseur	**: Senior Project Manager,**
Référent(e) Technique	**: Senior Project Manager**
Poste (s) supervisé (s)	**: Equipe de Wash hardware et équipe Wash software**
Type de Contrat et Durée	**: CDD de 11 mois statut délocalisé**
Grade	**: GB4-5**

I. DEFINITION DU POSTE

Sous la supervision du senior Project Manager, Le rôle du Senior WASH Officer est la gestion directe de toute l'équipe de Wash hardware et l'équipe Wash software.

II. TACHES DETAILLEES ET RESPONSABILITES

Les différentes responsabilités sont résumées dans les rubriques suivantes :

a) **Responsabilités Principales :**

- Gestion directe de l'équipe de constructions (sources, adduction, latrines et douches, fosses à ordure) et de promotion d'hygiène, planification des congés, etc.... avec l'approbation du Senior Project Manager
- En coordination avec le Senior Project Manager, identifier les besoins et préparer le procurement plan pour les achats locaux et internationaux, garantissant le progrès du programme.
- Assister le Senior Project Manager à planifier et suivre le déroulement des activités et la documentation des résultats sur le terrain Soft et Hardware.
- S'assurer que les communautés participent pleinement dans les programmes en assistant aux rassemblements et en fournissant tous les matériaux locaux disponible à temps.
- Suivi de la qualité du travail, signaler tout problème potentiel au Senior Project Manager.
- Lien étroit avec le WASH Advisor RDC dans la conception et design des sources et adduction, des latrines et douches, des fosses a ordure au standard du Cluster Wash y compris la préparation des croquis, des dessins techniques
- Renforcement des capacités et formation des techniciens constructions de terrain.
- Tâches administratives
- Gestion directe de l'équipe de constructions (sources, adduction, latrines et douches, fosses à ordure) et de promotion d'hygiène, planification des congés, etc.... avec l'approbation du Senior Project Manager
- En coordination avec le Senior Project Manager, identifier les besoins et préparer le procurement plan pour les achats locaux et internationaux, garantissant le progrès du programme.
- Assister le Senior Project Manager à planifier et suivre le déroulement des activités et la documentation des résultats sur le terrain Soft et Hardware.
- S'assurer que les communautés participent pleinement dans les programmes en assistant aux rassemblements et en fournissant tous les matériaux locaux disponible à temps.
- Suivi de la qualité du travail, signaler tout problème potentiel au Senior Project Manager.
- Lien étroit avec le WASH Advisor RDC dans la conception et design des sources et adduction, des latrines et douches, des fosses a ordure au standard du Cluster Wash y compris la préparation des croquis, des dessins techniques
- Renforcement des capacités et formation des techniciens constructions de terrain.
- Tâches administratives

b) Responsabilités spécifiques :

1. **Conception et aménagement des sources d'eau, des douches et latrines, fosses à ordure**

- En étroite consultation du WASH Advisor et en collaboration avec d'autres ingénieurs de l'équipe, la conception, croquis et dessins doivent être établies conformément aux directives techniques du projet spécifique, en tenant compte des conditions réelles du site.
- Conjointement avec l'officier WASH Hard, faire des évaluations techniques et topographiques pour localiser les tracées et emplacements les plus appropriés pour les nouvelles constructions des points d'eau en déterminant la nature, en tenant compte des commentaires pertinents de la communauté bénéficiaire.
- Conduire la préparation, en lien avec l'officer WASH Hard, les designs ou à travers un dessinateur en utilisant AutoCAD et d'autres techniques alternatives et faire en sorte qu'ils soient vérifiés par le Senior Project Manager et approuvé par le WASH Advisor. En outre, veiller à ce que toutes les modifications spécifiques sur les sites et sur les dessins techniques sont dûment approuvés par le Senior Project Manager / Wash Advisor.
- Conduire la préparation en lien avec l'officer WASH Hard, des BOQ révisés si nécessaires pour les aménagements des sources, latrines et douches, fosses à ordure.

2. **Planification des activités, inspections et surveillance des travaux de construction sur le terrain**

- Convoquer des réunions mensuelles de la section avec les équipes en vue de passer en revue les progrès réalisés par rapport aux plans d'activité mensuelle. Recevoir des feedbacks de la part de l'équipe de terrain sur les progrès accomplis et consulter le Senior Project Manager et le Wash Advisor sur les mesures correctives qui peuvent être nécessaires.
- Préparer et réviser les plans d'activité mensuels sur la base du plan annuel de travail du projet.
- Visiter le terrain régulièrement pour inspecter les constructions et assurer la conformité avec les conceptions et les lignes directrices de construction standard, guider et conseiller les équipes de terrain et les entrepreneurs sur la façon de gérer tous les défis spécifiques des sites et référer ces défis au Senior Project Manager.
- Répondre et recevoir des feedbacks de la part de comités de développement de village, comités de gestion de l'eau, de la mise en œuvre des activités de promotion de l'hygiène, mobilisation communautaire, et les défis rencontrés puis fournir des conseils judicieux et des orientations, en consultation avec le Senior Project Manager

3. **Renforcement des capacités des techniciens, des promoteurs d'hygiène, des relais communautaires, des COGEPE et des CAV**

- Soutenir l'officier WASH Soft dans l'évaluation du rendement des ReCo, des COGELA et CAV.
- Organiser et contribuer à la conception des modules de formation des comités de gestion de l'eau, de latrines et de matériels d'IEC pour les sensibilisations de masse et porte à porte
- Soutenir les officiers WASH dans l'animation des ateliers de formation sur le terrain pour les techniciens, du personnel du BCZS, et les chefs du village et de sites sur les pratiques de construction, les normes, la manutention des matériaux et de fabrication appropriée et leur renforcement des capacités.
- Soutenir les équipes WASH dans l'analyse de la qualité physico-chimique et bactériologique à partir de Kits d'analyse portatif.

4. **Les fonctions administratives et de soutien de l'équipe**

- Compiler les rapports hebdomadaires et mensuels des officiers Hard et Soft et compiler le rapport pour le partager au Senior Project Manager.
- Fournir des mises à jour régulières pour le Senior Project Manager en rapport avec le travail en cours et les modifications souhaitées dans les plans de travail mensuels soft et hardware.
- Veiller auprès des Officers WASH à la collecte, à l'organisation et à l'archivage systématique de toutes les données, fichiers et sources de vérifications (PV de réception d'ouvrages, dossiers d'ouvrages exécutées, rapport de formation, certification/acte de donation, fiche de sensibilisation)
- Veiller auprès des Officers WASH au renseignement correct et régulier des outils de supervision des activités (cahier et réunion de chantier, checklists, registre à jour/inventaire de tous les outils, outils de suivi des activités, boite à images WASH/genre et hygiène menstruelle)
- Assister le Senior Project Manager dans l'élaboration des rapports narratifs internes et bailleurs

C. Autres TACHES

En dehors de ses tâches et responsabilités mentionnées ci-haut, le SENIOR Wash Officer pourrait être appelé à:

- Effectuer d'autres tâches assignées par le superviseur
- Assurer la gestion des biens et matériels de Concern WW.
- Changer temporairement de lieu d'affectation suivant les exigences du système pour une couverture de poste au cas nécessaire ;
- Participer aux formations et ateliers identifiés par le supérieur hiérarchique ;
- Suivre des nouvelles procédures et directives mises en vigueur par CONCERN ;
- Suivre toutes les politiques, Procédures et directives en vigueur ou futures mises en place par CONCERN
- Contribuer autant que possible à la poursuite de la recevabilité y compris les engagements de CONCERN au HAP (Partenariat pour la Redevabilité Humanitaire) ;
- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans la Politique de Protection des Participants aux Programmes et le Code de Conduite (P4 et CodeC), y compris le respect de confidentialité ;
- Signaler au supérieur hiérarchique approprié, toute violation au Code de Conduite et à la P4 ; cette tâche est une obligation de tout un chacun ;
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par CONCERN en général, qui n'auraient pas encore été rendues public par la Direction ;
- Tous les managers sont chargés.es de respecter et de promouvoir les valeurs de Concern, de faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail, et de donner l'exemple d'une éthique positive en matière de Safeguarding ;
  - Mettre en œuvre les recommandations du rapport d'audit ;
  - Faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail et donner l'exemple d'une éthique positive en matière de Safeguarding ;
- Exécuter toute autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieur hiérarchique.

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associées à ce poste.

III. QUALIFICATIONS REQUISES

I. Exigences du titulaire du rôle :

Essentiel

- **Être de nationalité congolaise.**
- Diplôme de licence en d'ingénierie ou construction/ Sante publique, sciences sociales/humaines ou son équivalent.
- **Au moins 5 ans d'expérience de projets, conception et supervision des travaux de construction des ouvrages hydrauliques et sanitaires ou à un poste similaire**
- **Au moins 2 ans d'expérience en management technique de projets WASH ou de Construction, conception et supervision des travaux de construction des ouvrages hydrauliques et sanitaires ou à un poste similaire**
- Connaissances techniques de supervision dans les techniques de promotion d'hygiène et assainissement dans les projets WASH.
- Connaissance et expérience techniques des ouvrages hydrauliques et d'analyse de la qualité d'eau appréciés.
- Capacité d'organiser son propre travail et montrer de l'initiative quand c'est nécessaire.
- Connaissance d'applications Windows, en particulier MS Word, Excel et PowerPoint.
- Utilisation des applications de dessins (AUTO CAD et EPANET) appréciée
- Utilisation des Kits portatifs d'analyse d'eau apprécié
- Capacité rédactionnelle des rapports techniques de routine.
- Connaissance des techniques des normes de construction et des techniques de mise en place d'une stratégie de promotion de l'hygiène
- Connaissance parfaite dans la collaboration avec les partenaires.

Desirable

- Une excellente connaissance pratique et expérience de projets d'eau dans les communautés.
- Maitrise parfaite des petites actions faisables importantes (PAFIs)
- Une expérience démontrable de superviser et capacité de motiver son staff.
- Une formation professionnelle dans le captage des sources
- Etre prêt à travailler dans des locations lointaines.

Compétences personnelles requises

- Huit (8) Compétences clés de Concern Worldwide
  - Se gérer soi-même
  - Leadership
  - Communication et travail en équipe
  - Obtenir des résultats
  - Planification et prise de décision
  - Créativité et innovation
  - Influence, plaidoyer et travail en réseau
  - Changement

IV. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressés sont invité(e)s à déposer leur dossier contenant les éléments ci-dessous :

1. Une lettre (d'une page maximum) expliquant la motivation pour le poste et pour CONCERN ;
2. Un CV de 3 pages au maximum avec 3 personnes de références (préférence votre RH et superviseur direct) ;
3. Photocopie du dernier diplôme universitaire ;
4. Photocopie de la carte de l'ONEM de demandeur d'emploi obligatoire pour les candidats au chômage.

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM

5. Les attestations de service de(s) emplois précédents

6. La dernière évaluation de performance (PDR) pour les candidats internes

Les candidatures féminines et les personnes vivant avec handicap répondant aux critères sont fortement encouragées.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'adresser leurs dossiers de demande d'emploi au Responsable des RH de CONCERN en RDC, uniquement a traves le lien ci-après : https://jobs.concerndrcsystems.net.

Si vous avez des problèmes techniques pour postuler et besoin d'orientation, merci de vous adresser à l'adresse email suivant : germaine.masika@concern.net

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour l'étape suivante

Date limite de dépôt des candidatures : le 03 juillet 2026

Fait à Masisi, le 16/06/2026

Pour Concern Wordwide RDC

Christian OLODO

Area Coordinator Nord Kivu

CONCERN worldwide

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL